



PRIVĀTĀS PAMATSKOLAS „MAKSIMA” DARBA PLĀNS
2023./2024.mācību gads

APSTIPRINĀTS
Privātās pamatskolas „Maksima”
direktore I.Indriksone
I.Indriksone
2023.gada 01. septembrī

KVALITĀTES JOMA - ATBILSTĪBA MĒRĶIEM

PRIORITĀTE - Pozitīva skolēnu sasniegumu dinamika kā kvalitatīvas izglītības sistēmas rezultāts.

Virziens	Veicamās darbības			Informācijas avoti
	saturs un forma	termiņi	atbildīgais	
Kompetence un sasniegumi	Pedagoģiskā sēde, centralizēto un valsts eksāmenu rezultāti un analīze 2022./2023.m.g.	septembris oktobris	Ļ.Mackeviča J.Aļeksikova I.Indriksone V.Ivanova	Pašnovērtējums
	Ikdienas skolēnu mācību sasniegumu rezultāti.	mācību gada laikā	Ļ.Mackeviča klašu audzinātāji	e-klase
	Skolēnu 1. un 2.semestra starpvērtējums un rezultātu analīze.	novembris aprīlis	Ļ.Mackeviča priekšmetu skol.	e-klase
	7., 9.kl. diagnosticējošo darbu rezultāti un analīze (latviešu valoda).	septembris	PSGr vadītāji M.Akatova O.Lipiņa E.Kuprišs	e-klase PSGr protokoli
	Pedagoģiskā sēde 1.-9 kl. Skolēnu mācību sasniegumu rezultāti 1.semestrī un gadā.	decembris maijs	priekšmetu skol. Ļ.Mackeviča klašu audzinātāji	Pedagoģisko sēžu protokoli e-klase
Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Skolēnu sasniegumu rezultāti mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos, to analīze.	mācību gada laikā	priekšmetu skol. Ļ.Mackeviča	Mājaslapa Pašvērtējums

	<p>Skolas galerijas tematiskais noformējums ar informāciju par pamatskolas un ģimnāzijas 2023.m.g. absolventu tālākizglītības izvēli.</p> <p>Klases stundas un tikšanās ar speciālistiem “egoPerfectus/Kalba.lv”.</p> <p>Latvijas izglītības iestādes pasākumi abiturientiem (Atvērto durvju dienas), izstādes par izglītības iegūšanas iespējām ārvalstīs (“Izglītība un karjera”, “Skola 2023” utt.)</p> <p>Mācību ekskursijas un ārpusklases pasākumi (MOS, galerijas noformēšana utt.), kā mācīšanās stratēģija.</p> <p>Anketēšana pēc gada rezultātiem kopā ar Edurio.lv</p>	<p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>2.semestrī</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>maijs - jūnijs</p>	<p>J.Šķēle</p> <p>J.Šķēle klašu audzinātāji</p> <p>J.Šķēle</p> <p>I. Indriksone J.Šķēle Ļ.Mackeviča priekšmetu skol.</p> <p>O.Skopis, klašu audzinātāji</p>	<p>fotogrāfijas, plakāti</p> <p>e-klase mājas lapa</p> <p>mājas lapa</p> <p>mājas lapa, galerijas noformējums</p> <p>Pamatskolas pašvērtējums</p>
<p>Vienlīdzība un iekļaušana</p>	<p>Skolēnu mērķgrupu noteikšana, kuriem nepieciešams atbalsts mācību procesā.</p> <p>Individuālā izglītības programmas apguves plāna sastādīšana un īstenošana.</p> <p>Grupu un individuālo konsultāciju organizēšana izglītojamiem ar pietiekamu un nepietiekamu līmeni.</p> <p>Attālinātā mācību procesa nodrošināšana.</p> <p>Anketēšana pēc gada rezultātiem kopā ar Edurio.lv</p>	<p>septembris mācību gada laikā</p> <p>septembris mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>maijs - jūnijs</p>	<p>Atbalsta komanda</p> <p>Ļ.Mackeviča Atbalsta komanda</p> <p>Ļ.Mackeviča Atbalsta komanda</p> <p>Ļ.Mackeviča,O.Skopis</p> <p>O.Skopis, klašu audzinātāji</p>	<p>e-klase Atbalsta komanda dokumentācija</p> <p>e-klase Atbalsta komanda dokumentācija</p> <p>Atbalsta komanda dokumentācija e-klase</p> <p>e-klase</p> <p>Pamatskolas pāsvērtējums</p>

KVALITĀTES JOMA - KVALITATĪVAS MĀCĪBAS

PRIORITĀTE - Īstenot mūsdienīgu un efektīvu mācību un audzināšanas procesu, iekļaujot mācīšanās ieradumu veidošanu izglītojamajiem mācību stundās. Attīstīt skolotāju profesionālo kompetenci, aktualizējot sadarbību mācību satura īstenošanā, sekmējot pedagogu savstarpēju mācīšanos.

Virziens	Veicamās darbības			Informācijas avoti
	saturs un forma	termiņi	atbildīgais	
Mācīšana un mācīšanās	Personīgs atbalsts izglītojamajam mācību sniegumu dinamikā.	mācību gada laikā	PSGr vadītāji Ļ.Mackeviča	PSGr protokoli Pedagoģisko sēžu protokoli e-klase
	7.-9.kl. izglītojamo pedagoģiskais atbalsts datorikas apguvē attālināti.	mācību gada laikā	O.Skopis	
	Pedagoģiskā sēde. Izglītojamo mācību snieguma kārtības aktualizēšana un pilnveidošana. Vadlīnijas pārejai uz mācībām latviešu valodā. Pedagogu sadarbības grupu darbs:	oktobris	Ļ.Mackeviča M.Akatova N.Sidorova E.Kuprišs	Pedagoģisko sēžu protokoli Iekšējie noteikumi
	<ul style="list-style-type: none"> • pirmsskolas ped. sadarbības grupa; • 1.-3. klašu ped. sadarbības grupa; • 5.-6. klašu ped. sadarbības grupa; • 7.-9. klašu ped. sadarbības grupa. 	mācību gada laikā mācību gada laikā	P.Godunova Ļ.Mackeviča M.Akatova N.Sidorova E.Kuprišs	PSGr darba plāns PSGr padomes sēžu protokoli
	Mācību stundu vērošanas organizēšana: - efektivitātes novērtēšana; - pieredzes apkopošana.	mācību gada laikā		e-klase, kl.audz. dokumentācija
	Klašu audzinātāju sadarbības grupu darbs: Klases stundas 1.-9. kl. Pamatskolas vērtēšanas sistēma. Vecāku sapulces 1.-9. kl. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšana. Mācību procesa analīze. Starpvērtējuma rezultātu analīze.	mācību gada laikā	Ļ.Mackeviča PSGr vadītāji J.Šķēle	
		decembris	Ļ.Mackeviča	e-klase mājas lapa

	Skolas kopsapulce pēc 1.semestra un gada rezultātiem. Labāko skolēnu apbalvošana.	maijs	priekšmetu skolotāji/ klases audz.	
Pedagogu profesionālā kapacitāte	<p>Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sagatavošanās posms; - vērtēšanas norises posms. <p>Pedagogu profesionālās kvalitātes paaugstināšana.</p> <p>Pedagogu latviešu valodas zināšanas līmeņa paaugstināšana.</p> <p>Pedagogu pašvērtējums.</p>	<p>oktobris, novembris novembris - marts</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>oktobris – maijs</p> <p>maijs, jūnijs</p>	<p>I.Indriksone J.Aļeksikova Ļ.Mackevica</p> <p>I.Indriksone Ļ.Mackevica</p> <p>Ļ.Mackeviča</p> <p>PSGr vadītāji</p>	<p>Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas dokumentācija</p> <p>VIIS</p> <p>Skolas dokumentācija</p>
Izglītības programmu īstenošana	<p>Izglītības procesa organizēšana atbilstoši licencētajām mācību programmām un tā kontrole.</p> <p>Mācību procesa vienotība. Nodrošināt elastīgu pāreju uz mācību priekšmetiem valsts mācību valodā.</p> <p>Skolas darba organizēšana saskaņā ar apstiprināto skolas režīmu un stundu sarakstu.</p> <p>Interesu izglītības programmu īstenošana pirmsskolā, pamatskolā.</p>	<p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>septembris oktobris</p>	<p>Ļ.Mackeviča Administratīvā padome</p> <p>J.Šķēle Ļ.Mackeviča</p> <p>L. Mackeviča Administratīvā padome</p> <p>I.Indriksone Ļ.Mackeviča</p>	<p>e-žurnāls stundu saraksts</p> <p>Audzināšanas darba programma Ārpusstundu pasākumu plāns</p> <p>Administratīvās padomes un dežurējošo administratoru protokoli</p>

KVALITĀTES JOMA - IEKĻAUJOŠA VIDE

PRIORITĀTES - Izglītības iestādes fiziskās vides un materiāltehnisko resursu modernizācija izglītības programmu īstenošanai

	Veicamās darbības			Informācijas avoti
	saturs un forma	termiņi	atbildīgais	
Infrastruktūra un resursi	Izglītojamo nodrošināšana ar mācību līdzekļiem atbilstoši mācību programmām.	septembris	Bibliotekārs Priekšmetu skol.	Bibliotēkas un kabinetu dokumentācija
	Bibliotēkas fonda inventarizācija.	mācību gada laikā	Bibliotekārs Priekšmetu skol.	Bibliotēkas un kabinetu dokumentācija
	Attālinātā mācību procesa tehniskā aprīkojuma nodrošināšana.	mācību gada laikā	L.Mackeviča O.Skopis	Kabinetu dokumentācija
	Skolas pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācija.	decembris	I.Indriksone	
	Jaunu mācību grāmatu iegāde 2024./2025.m.g. 2., 4., 8.kl. grāmatas	mācību gada laikā maijs, augusts, septembris	PSGr vadītāji J.Krūmiņa	Bibliotēkas dokumentācija
	Mācību resursu papildināšana.	mācību gada laikā	PSGr vadītāji	Kabinetu dokumentācija
	Sadarbība ar datorium.lv, Rīgas Lietuviešu vidusskolu, priekšmetu sports un veselība.	mācību gada laikā	L.Mackeviča O.Skopis N.Cigankovs	Noslēgtie līgumi
	Programmas Latvijas Skolas soma, uzdevumi.lv, māconis.zvaigzne.lv, soma.lv, resursu izmantošana mācību procesā.	mācību gada laikā	I.Indriksone J.Šķēle Mācību priekšmetu skolotāji	Noslēgtie līgumi
	Izglītojošās vides noformējuma atjaunošana.	mācību gada laikā	J.Šķēle, O.Ļipiņa	Kabineti un galerija
	Anketēšana pēc gada rezultātiem kopā ar Edurio.lv	maijs - jūnijs	O.Skopis, klašu audzinātāji	Pamatskolas pašvērtējums

Pieejamība	<p>Nodrošināt pietiekamu vides pieejamību un izglītības programmas pielāgošanu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām klātienē un/vai attālināti.</p> <p>Preventīvs darbs ar skolēniem, vecākiem, skolotājiem, lai mazinātu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku. Sistemātiski skaidrojot iekšējos noteikumus un drošības noteikumus.</p>	<p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p>	<p>klašu audzinātāji Atbalsta personāla komanda</p> <p>klašu audzinātāji</p>	<p>e-klase Atbalsta personāla komandas sēžu protokoli e-klase</p>
Drošība un psiholoģiskā labklājība	<p>Izglītojamo un vecāku iepazīstināšana ar iekšējiem kārtības noteikumiem; izglītojamo iepazīstināšana ar evakuācijas plānu, pirmās palīdzības sniegšanu, par ugunsdrošību, instruktāža par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, drošības noteikumi brīvlaikā, drošība un veselība.</p> <p>Tematiskās tikšanās ar skolas medmāsu un Psihologu.</p> <p>Anketēšana pēc gada rezultātiem kopā ar Edurio.lv</p>	<p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>maijs-jūnija</p>	<p>Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji</p> <p>E.Jeljaševiča, O.Neimane</p> <p>O.Skopis, klašu audzinātāji</p>	<p>e-klase kl.audz.dokumentācija</p> <p>Audzināšanas darba plāns, medmāsa un psihologa darba plāni</p> <p>Pamatskolas pašvērtējums</p>

KVALITĀTES JOMA – LABA PĀRVALDĪBA

PRIORITĀTE - Pilnveidot skolas darbības plānošanu, visu mērķgrupu iesaistīšana izglītības iestādes mērķu sasniegšanā

	Veicamās darbības			Informācijas avoti
	saturs un forma	termiņi	atbildīgais	
Administratīvā efektivitāte	<p>Skolas darbības rezultātu analīze 2022./2023.m.g.</p> <p>Skolas darbības stratēģiska plānošana atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam.</p>	<p>augusts - septembris</p> <p>septembris - oktobris</p>	<p>Skolas vadība Pašpārvalde</p> <p>Skolas vadība Pašpārvalde</p>	<p>2022./2023.m.g. skolas pašvērtējums Attīstības plāns</p>

	Skolas darbības plānošana 2023./2024.m.g.	septembris	Skolas vadība Pašpārvalde	Darba plāns gamam, skolvadības un pašpārvaldes plāni, audzināšanas darba programma, audzināšanas darba plāns.
	Kalendārā plānošana.	katru mēnesi	Administratīvā padome	Pedagoģiskā kolektīva darba plāns katram mēnesim Pedagoģiskās sēdes, pašpārvaldes protokoli
	Skolvadības un pašpārvaldes atjaunināšana.	septembris - novembris	I.Indriksone L.Mackeviča J.Šķēle	Iekšējie normatīvie dokumenti
	Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija.	septembris - oktobris	Skolas vadība Pašpārvalde	Ciklogramma
	Skolas struktūrvienību darba organizēšana.	mācību gada laikā	I.Indriksone L.Mackeviča J.Šķēle	Pedagogu plānošanas sanāksmes
	Skolas vadības un pašpārvaldes sadarbība.	mācību gada laikā	Skolas vadība Pašpārvalde	Pamatskolas pašvērtējums
	Anketēšana pēc gada rezultātiem kopā ar Edurio.lv	maijs-jūnijs	O.Skopis, klašu audzinātāji	
Vadības profesionālā darbība	Skolas vadības un pašpārvaldes kvalifikācijas paaugstināšana.	mācību gada laikā	I.Indriksone L. Mackeviča O.Skopis	Vebināri, semināri, kursi, pieredzes izpēte

Atbalsts un sadarbība	Skolas vadības sadarbība ar skolas dibinātājiem. Sadarbība ar valstspilsētas izglītības pārvaldēm, valsts sabiedriskajām organizācijām kultūras iestādēm.	mācību gada laikā mācību gada laikā	I.Indriksone Skolas vadība Pašpārvalde	Skolas dokumentācija Sadarbības līgumi Skolas dokumentācija
------------------------------	--	--	--	---